

Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“
5851 с. Крушовица , общ. Д. Дъбник, обл. Плевен, ул.Д.Благоев №1
тел.:06523/2238, e-mail : ou_krushovica@abv.bg
www.ou-km.eu

Утвърдил:

Кристин Тодорова

Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
с. Крушовица



1. *Наименование на административната услуга*

Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на училището

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.

При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

1. продължителността на обучението;
2. вида на училището, в което е проведено обучението;
3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);
4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.

Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите

5. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*

Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката

6. *Начини на заявяване на услугата.*

Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището

8. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

9. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочно

10. *Такси или цени*

Не се дължат

11. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

12. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

13. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

ou_krushovica@abv.bg

14. *Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице

Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“
5851 с. Крушовица , общ. Д. Дъбник, обл. Плевен, ул.Д.Благоев №1
тел.:06523/2238, e-mail : ou_krushovica@abv.bg
www.ou-km.eu

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ОУ «СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ»
С.КРУШОВИЦА

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЗАВЪРШЕН ПЕРИОД, ЕТАПИ, КЛАС НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОКУМЕНТИ, ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ

ОТ

.....
Име презиме фамилия

Моля , да бъдат разгледани документите на синът/дъщеря ми :
.....

Завършил/а.....клас в.....

(наименование и местонахождение на училището, държава)

презг. и нивото на полученото образование да бъде приравнено към съответното в
България.

Желаня ученикът/чката да продължи обучението си в.....клас на повереното Ви училище.

Прилагам следните документи:

1. документ за училищно образование;
2. превод на български език на документите зачет преводач;
3. Копие на удостоверение за раждане

с. Крушовица

дата:

подпис: