Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“
5881 с. Крушовица, общ. Д. Дъбник, обл. Плевен, ул. Д. Благоев №1
тел.: 06523/2238, e-mail: info-1500502@edu.mon.bg
www.ou-km.eu

Утвърждавам:
Директор:.....
/Кристин Тодорова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

в

ОУ „ СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. КРУШОВИЦА

2026 г.

Утвърдени със Заповед № РД- 215/26.01.2026 г.

Раздел първи
Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в **ОУ „Св. св. Кирил и Методий”** и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекса на труда;
2. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Приета с ПМС № 4 от 17.01.2007 г., изм. ДВ. бр.115 от 30 Декември 2025г.;
3. Наредба № 4 на МОН от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, изм. ДВ. бр.42 от 23 Май 2025г.
4. Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 ЗПУО, регионални центрове за подпомагане на процеса на приобщаващо образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата за 2024 година (утвърдени със Заповед № РД №РД09-1143/14.05.2025 г. на Министъра на образованието и науката
5. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-298/22.12.2025 г.
6. Анекс №Д01-7/20.01.2026 г. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-298/22.12.2025 г.
7. Постановление № 243 от 13.11.2025 г. за определяне размера на минималната работна заплата за страната
8. Всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с действащата нормативна уредба.

(3) Изработването на настоящите правила, както и всички техни изменения и допълнения се извършва с участие на органите на синдикалните организации в училището, като се вземат предвид, получените от тях предложения и становища.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. общите положения за организацията на работната заплата;
2. условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата, както и правилата и процедурите за изменение на основните месечни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал, с изключение на заплатата на директора;
3. условията и реда за определяне и изменение на по-висока индивидуална основна месечна заплата при определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал;

4. видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване на педагогическия и непедагогическия персонал, с изключение на директора, които са определени в Кодекса на труда, други подзаконови нормативни актове и КТД;

5. реда и начините за изменение на допълнителни трудови възнаграждения;

6. условията, при които се зачита сходния характер на работата, длъжността или професията при определяне на размера на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;

7. стажът, който се признава за стаж по специалността за времето, през което лицето е работило по трудово и/или служебно правоотношение

Раздел втори

Общи положения за организацията на работната заплата в образователната институция

Чл. 3. (1) Работните заплати на персонала в образователната институция се определят в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, изм. и доп. ДВ. бр.42 от 23 Май 2025г.

(2) Месечната основна работна заплата:

1. на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа, определена със списък-образец № 1, както и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

2. на непедагогическия персонал – в зависимост от длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

(3) В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности:

1. педагогически специалисти с ръководни функции – директор;

2. педагогически специалисти – длъжности за учители, психолог и ресурсен учител.

(4) В групата на непедагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. служители –счетоводител, технически сътрудник, завеждащ административна служба и др.;

2. работници – образователен медиатор, социален работник, чистач, хигиенист и др.;

Чл. 4. (1) Директорът на институцията, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала, длъжностно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на списък-образец № 1 или при промяна в числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 5. (1) Средствата за работна заплата се използват за определяне и изплащане на:

1. основните месечни работни заплати;

2. допълнителни трудови възнаграждения с:

а) постоянен характер – за придобит трудов стаж и професионален опит, за професионално-квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата и др.;

б) за новопостъпили учители и новопридобита професионално-квалификационна степен (ако не е включена като елемент в основната работна заплата) се начислява като допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер;

в) временен характер – за изпълнение на учебни часове по учебни предмети над минималната норма преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата, извънреден труд, на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, за проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади, за изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити, за наставничество – за подпомагане на новоназначен учител за срок до една година, работа по програми и проекти;

г) възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;

д) обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в колективни и индивидуалните трудови договори на работниците и служители.

е) допълнителни възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

Раздел трети

Условия и ред за определяне и изменение на основните месечни заплати

Чл. 6. (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време не може да бъде по-нисък от:

1. Педагогически специалисти с функции по управлението на институциите:

а) директор - 1393.69 €;

2. Педагогически специалисти:

а) учител, логопед, психолог, ресурсен учител, - 1144.05 €

б) старши учител – 1180.01 €

(2) При договаряне на индивидуалните работни заплати на педагогическите специалисти, директорът отчита:

1. заеманата длъжност;

2. професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност;

3. професионалния опит, придобит на учителска, възпитателска или приравнена към тях длъжност.

(3) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда.

(4) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа по реда на чл. 10, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

(5) Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

(6) Началната основна месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място или са без необходимата професионална квалификация за преподавания учебен предмет, се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител“ с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ за съответната професионално-квалификационна степен (или без ПКС), както следва:

- за лица с висше образование – в размер на 80 % от основната месечна работна заплата, определена за длъжността „учител“ със съответната образователно-квалификационна степен и професионално-квалификационна степен (или без ПКС);
- за лица със средно професионално или средно общо образование – в размер на 65 % от основната месечна работна заплата, определена за длъжността „учител“.

(7) Размерът на основната месечна работна заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. за служители - помощно-административен персонал:

а) счетоводител – 743.50 €;

б) технически сътрудник – 743.50 €;

в) образователен медиатор – 620.20 €;

2. за работници – 620.20 €.

(8) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на утвърдените от първостепенния разпоредител с бюджетни средства за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл. 7. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност „директор“, „заместник-директор“, „учител“, и други педагогически длъжности – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;

2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ и „професионален бакалавър“, която ползва като учител;

3. с учителска квалификация на щат като ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;

4. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;

5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателната и организационно-методическата дейност в централните и местните органи;

6. на платена изборна длъжност в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл. 8. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, се заплащат еднократно –до 20-то число на месеца следващ този, в който е положен трудът.

Чл. 9. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;
3. промяна в образователната степен, доказана със съответните документи;
4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118 и чл. 119 от Кодекса на труда.

Раздел четири

Видове и размери на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване

Чл. 10. (1) В брутната работна заплата на персонала в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ освен допълните възнаграждения, определи в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата;
2. за професионално – квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата;
3. на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, както и на учител в детска градина - за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители – 26.85 € месечно;
4. на учители в група за целодневна организация на учебния ден – 12.89 € месечно;
5. на учители водещи документацията на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение – 34.90 € годишно;
6. за постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел V от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
7. за проверка на изпитни материали от външното оценяване и олимпиади;
8. за изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити;
9. за наставничество - за подпомагане на новоназначен учител за срок до една година, в размер на 34.90 € месечно.
10. за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно;
11. за работа с деца и ученици със специални образователни потребности – на директори и педагогическите специалисти, работещи по индивидуален учебен план в училището – 20.40 € месечно.

Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.;

12. за участие в екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст(екипи за обхват) - за действителни посещения, отразени в протокол, и за участие на представители на училището, включени в екипите за обхват, които работят с институциите по въпросите на обхващането, включването и превенцията на отпадането от образователната система на деца и ученици, се заплаща допълнително възнаграждение - 0,3 лекторски час/ на посещение;

13. за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма, или на деца, които не владеят български език- за 1 проведен час – 6.29 €.

14. за ръководители на групи за занимания по интереси, финансирани с целеви средства от държавния бюджет

– 12.78 € месечно за директор;

– 6.29 € за проведен час за учители.

15. *отменен*

16. *отменен*

17. за ръководителите на групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта“, се определят в размер на 12.27 € за отработен и отчетен час, с включени осигуровки за сметка на работодател.

18. за ръководител на група по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, ДЕЙНОСТ 3 единична ставка за 1 пакет от 5 часа – 70.05 € с включени осигуровки за сметка на работодателя при пълен пакет и издадено удостоверение.

19. за ръководител на група по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, **ДЕЙНОСТ 4** единична ставка за 1 пакет от 10 часа – **55.73 €** с включени осигуровки за сметка на работодателя при пълен пакет и издадено удостоверение.

20. за УЕОИ по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ Процент от разпределението на общата сума за възнаграждения между членовете както следва:

Ръководител - 40 %

Координатор – 35%

Счетоводител - 15 %

(2) Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа (лекторски час) на педагогическия персонал се заплаща в съответствие с КТД, както следва:

1. за педагогически специалист с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър“ или „бакалавър“ – 6.29 €;
2. за педагогически специалист, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност - 5.16 €;
3. за педагогически специалист със средно образование – 4.62 €.

(3) Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска заетост/лекторски час/ за заместване на отсъстващ учител се заплаща съгласно предходната ал.2.

(4) Директорът на образователната институция създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, за който са изработени, след подаване на декларация (по образец) за действително отработени часове в деловодството на училището.

(5) Допълнителното възнаграждение за придобита професионално – квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща в следните размери за:

1. V ПКС – 20.40 €;
2. IV ПКС – 23.63 €;
3. III ПКС – 33.29 €;
4. II ПКС – 46.71 €;
5. I ПКС – 60.67 €.

(6) Допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, както следва:

1. за „доктор“ - 85.90 €;

2. за „доктор на науките“ – 104.70 €

(7) Когато е налице основание за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен "доктор" или научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа, и на допълнително трудово възнаграждение по ал. 1, т. 2, лицето получава най-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

(8) Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1, т. 3 и т. 4 се изплаща на класните ръководители и учители в група за целодневна организация на учебния ден за:

1. консултиране на родители и ученици;
2. водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка, както и на учител в ЦОУД - за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители;
3. тези дейности се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора;
4. Изплаща се само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности;
5. възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия;
6. При отсъствие на класния ръководител или на учителя в ЦОУД допълнителното трудово възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване;
7. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът на образователната институция утвърждава промяна в графика след мотивирано писмено заявяване от класния ръководител.

(9) За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО за всеки проверител, както следва:

1. за текстова писмена работа – 0,3 часа;
2. тест с избираеми и/или свободни отговори - 0,1 часа.

(10) За изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение по ал. 1, т. 8, възнаграждението е както следва:

1. за председател на изпитна комисия не по-малко от 0,3 лекторския час;
2. за член на комисията не по-малко от 0,2 лекторския час.

Чл. 11. (1) Допълнително трудово възнаграждение за официални празници или за началото на учебната година, както следва:

1. за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост;
2. за началото на учебната година;
3. за Коледа.

(2) Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

(3) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл. 164 от КТ.

(4) Лицата, които работят на непълно работно време, имат право на допълнително трудово възнаграждение пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време.

(5) Право на допълнително възнаграждение имат всички работещи на трудов договор в ОУ „ Св. св. Кирил и Методий“ с. Крушовица.

(6) Допълнителното трудово възнаграждение се определя за:

1. педагогическия персонал;
2. административния персонал;
3. обслужващия персонал.

(7) Допълнително трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработено време за съответната календарна година в ОУ „Св. св. Кирил и Методий” не по-малко от:

1. за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – четири работни месеца;
2. за началото на учебната година – осем работни месеца;
3. за Коледа – единадесет работни месеца.

(8) За отработено време по ал. 7 се считат всички законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на дете до двегодишна възраст по чл. 164 от КТ.

(9) Лицата, които имат отработени по-малко от предвидените по ал. 7 месеци, получават допълнително трудово възнаграждение пропорционално на отработените дни. Когато отработеното време е по-малко от един месец, допълнително трудово възнаграждение не се получава.

(10) Лицата, които работят на четиричасово непълно работно време, получават петдесет на сто от допълнително трудово възнаграждение за съответната длъжност.

(11) Допълнително трудово възнаграждение за персонала се изплаща само по основно трудово правоотношение.

(12) Допълнително трудово възнаграждение се изплаща в рамките на съответния месец.

(13) Общият размер на средствата за допълнително трудово възнаграждение се планира при разработване на бюджета на училището за съответната календарна година, след осигуряване на необходимите средства за ФРЗ, осигуровки и издръжка.

(14) Конкретният размер на допълнително трудово възнаграждение за всеки един от случаите по чл. 11, ал. 2 се определя от директора на училището в рамките на планираните средства по ал. 1 и след съгласуване със синдикатите.

(15) Размерът на допълнително трудово възнаграждение за обслужващ персонал се определя в процент от допълнително трудово възнаграждение на педагогическия персонал и административния персонал, както следва:

1. за административния персонал – до 100 % от допълнително трудово възнаграждение на педагогическия персонал;
2. за обслужващия персонал – до 50 % от допълнително трудово възнаграждение на педагогическия персонал.

Чл. 12. (1) При реализиране на финансови икономии със заповед на директора може да се определи и допълнително материално стимулиране, от средствата, които са разликата между определените и изразходваните средства към 31 декември на календарната година.

(2) Общият размер на допълнително материално стимулиране по ал. 1, което може да получи едно лице е не повече от една брутна заплата.

(3) Размерът на допълнително материално стимулиране на персонала се определя по показатели и критерии - разработени с участието на синдикалните организации в образователната институция и приети на Общо събрание на работниците и служителите.

(4) Оценяването на персонала се извършва от комисия, като председателят, членовете ѝ и техният брой се определят с решение на Общото събрание работниците и служителите.

Чл. 13. (1) Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж.

а) Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

б) Правото за получаване на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

в) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя на период, не по-малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

2. Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

(2) Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от Кодекса на труда се определят в съответното допълнително споразумение или нов трудов договор.

Раздел пети
Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала

Чл. 14. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели съгласно Приложение № 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели съгласно Приложение № 5 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на образователната институция.

(3) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 15. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора на институция се осигуряват по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 16. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с образователната институция към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 14, ал. 3 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя в рамките на средствата по чл. 15, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от една образователна институция, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

Чл. 17. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва:

1. в институциите с до 10 педагогически специалисти се извършва от директора;
2. в институциите с над 10 педагогически специалисти се извършва от комисия, като председателят, членовете ѝ и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя съгласно чл. 27, ал. 4, 5 и 6 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 18. (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията за оценяване по чл. 18, ал. 1, т. 2 и ал. 3, съответно от директора в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 1 в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по чл. 18, ал. 1, т. 2 или ал. 3, съответно до директора – в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисиите по чл. 18, ал. 1, т. 2 и ал. 3, съответно директорът – в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 19. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки педагогически специалист, с изключение на директора, се определя в рамките на предвидените средства, пропорционално на

получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора на образователната институция, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

Раздел шести
Длъжности

Чл. 20. (1) Учителските длъжности, включително и на ресурсните и болничните учители в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностното развитие, са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

Чл. 21. (1) Лицата, които постъпват за първи път на учителска или възпитателска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „учител“, съответно „възпитател“.

(2) Лицата по ал. 1, заемащи длъжност „учител“ или „възпитател“, при изпълнение на задълженията си се подпомагат от наставник, който ги мотивира за професионалното усъвършенстване и кариерното развитие, като оказва методическа подкрепа.

Чл. 22. (1) Длъжностите "старши учител" или "старши възпитател" се заемат от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността, определени съгласно приложение № 1 към чл. 10 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти :

1. заемат длъжността "учител" или "възпитател";
2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминат период на атестиране по чл. 49, ал. 5;
3. имат придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
4. имат 10 години учителски стаж.

(2) Лицата по ал. 1 може да подадат заявление за заемане на длъжност "старши учител", съответно "старши възпитател", независимо от учителския си стаж, ако:

1. заемат длъжност "учител" или "възпитател";
2. имат по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;
3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;

(3) Когато лице, заемащо длъжност „учител“ или „възпитател“, изпълни условията по ал. 1 или 2 и подаде заявление за заемане на длъжност „старши учител“ или „старши възпитател“, директорът извършва промяна в длъжностното разписание на персонала и преназначава лицето на длъжността.

Чл. 23. (1) Длъжността „главен учител“ или „главен възпитател“ се заема от лица със завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“, които:

1. заемат длъжността „старши учител“ или „старши възпитател“;

2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;

4. имат оценка „образцово изпълнение“ от последното атестиране (в сила от учебната 2021/2022 г.).

(2) Директорът на институцията определя комисия, която:

1. разработва критерии за подбор на кандидати за длъжността „главен учител“ или „главен възпитател“;

2. в началото на всяка учебна година предлага броя на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“.

(3) Комисията по ал. 2 предлага за обсъждане в педагогическия съвет критериите за подбор и броя на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“.

(4) Педагогическият съвет обсъжда и предлага на директора за утвърждаване критериите за подбор и броя на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“.

(5) Директорът на институцията:

1. утвърждава критериите за подбор;

2. въз основа на предложението по ал. 4 и след анализ на възможностите на бюджета и необходимостта от обезпечаването на функциите по чл. 6 и 7 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в институцията, утвърждава броя на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“ за съответната учебна година;

3. при необходимост извършва съответната промяна в длъжностно разписание на персонала;

4. когато кандидатите за заемане на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“, отговарящи на изискванията за заемането им, са повече от определения брой места по ал. 2, директорът организира процедура за подбор по критериите по т. 1.

Чл. 24. Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите по чл. 21, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

Чл. 25. Работните места за длъжностите по заемане на учителски или възпитателски длъжности, както и възможностите за присъждане на втора или първа степен в държавните и общинските детски градини, училища и центрове за подкрепа на личностно развитие се определят и утвърждават от директора в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

Раздел седми
Ред за изчисляване на брутната месечна заплата

Чл. 26. Брутната работна заплата на работниците и служителите в училището се състои от:

1. основна работна заплата;

2. допълнителни трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в наредбата, в друг нормативен акт или в колективен трудов договор;

3. други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и невключени в т. 1 и 2.

Чл. 27. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 28. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Когато към или след началната дата на платения отпуск на работника или служителя е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

(3) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 29. В брутното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или на обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда се включват:

1. основната работна заплата;
2. допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:

а) за придобит трудов стаж и професионален опит;

б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;

в) За образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа

3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;
4. възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда.
5. възнаграждението по реда на чл. 266, ал. 1 от Кодекса на труда;
6. възнаграждението по реда на чл. 268, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда;

Чл. 30. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговаря лицето с функции по изпълнение на организацията на работната заплата - счетоводител.

Раздел осми

Представително и работно облекло

Чл. 31. (1) Работодателят изплаща на педагогическите специалисти средства за представително облекло, в съответствие с Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното

облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в размер не по-малък от 241.50 €.

(2) Работодателят осигуряват безплатно работно облекло на работници и служители от непедагогическия персонал, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, и в размер от 117.17 €.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда и чл. 18, ал. 3 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

§ 2. Настоящите правила са изготвени с участието на органите на синдикалните организации в образователната институция. Същите са сведени до знанието на всички работещи в образователната институция .

§ 3. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на Председателя на СО в ОУ „ Св. св. Кирил и Методий“ с. Крушовица.

§ 5. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от 01.01.2026 г.

Съгласувал
Председател на
Синдикалната организация при
ОУ „Св. св. Кирил и Методий”,
с. Крушовица:
/Диана Иванова/ .....